

Obec Bohuslávky

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE Bohuslávky

Zastupitelstvo obce Bohuslávky (dále jen zastupitelstvo) vydává v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), tento svůj jednací řád¹⁾:

ČLÁNEK I.

Úvodní ustanovení

1/ Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání zastupitelstva obce, způsob jeho usnášení a kontrolu plnění jím přijatých usnesení, jakož i další otázky, související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.

2/ O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákony.

ČLÁNEK II.

Pravomoci zastupitelstva obce

(1) Zastupitelstvo rozhoduje zásadně ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu ust. § 35 odst. 1) zákona, a to ve všech otázkách uvedených v ust. § 84 odst. 2) a 5) a § 85 zákona. Vzhledem k tomu, že v obci vykonává ve smyslu ust. § 99 odst. 2) zákona starosta obce pravomoc rady obce, je zastupitelstvu obce vyhrazeno též rozhodování ve věcech uvedených v ust. § 102 odst. 2) písm. c), d), f), j), a l) zákona

(2) Zastupitelstvo je oprávněno si ve smyslu ust. § 84 odst. 4) zákona vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti obce, není-li zákonem tato pravomoc vyhrazena jinému orgánu obce.

ČLÁNEK III.

Svolání zasedání zastupitelstva obce

(1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce (§ 92 odst. 1 zákona o obcích). Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce a svolává je starosta nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání. Zastupitelstvo obce musí být svoláno tak, aby pozvánka na zasedání zastupitelstva obce (informace o konání zastupitelstva obce) byla zpravidla doručena či oznámena členům zastupitelstva obce nejméně 7 dnů před jeho konáním. To neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání zastupitelstva ve lhůtě kratší než 7 dnů, nebo jde-li o náhradní zasedání zastupitelstva.

(2) Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odst. (1), učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

(3) Svolavatel je povinen o svolání zasedání zastupitelstva obce informovat obecní úřad. Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu jednání připravovaného zasedání

zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obce⁶⁾ a dále způsobem v místě obvyklém. (§ 93 odst. 1 zákona o obcích).

(4) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu (§ 92 odst. 1 zákona o obcích a § 55 odst. 4 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů⁷⁾).

(5) Starosta svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání ke slavnostním příležitostem.

ČLÁNEK IV.

Příprava zasedání zastupitelstva obce

(1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta (svolavatel) podle programu. Přitom stanoví zejména:

a) dobu a místo zasedání,

b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů

c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření

(2) Právo předkládat návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory zastupitelstva obce. Právo k předložení návrhu k zařazení na pořad jednání má rovněž hejtman kraje, je-li zasedání zastupitelstva obce svoláno na jeho žádost (ust. Čl. III. Odst.4 tohoto jednacího řádu), a další osoby, o nichž rozhodne zastupitelstvo obce.

(3) Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně. Návrhy výborů zastupitelstva předkládají zpravidla starosta a předsedové výborů, není-li těmito orgány stanoveno jinak.

(4) Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v jednom výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva obce nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce.

(5) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření. Součástí písemných materiálů musí být zpravidla návrh usnesení formulovaný navrhovatelem.

(6) V písemné podobě musí být vždy předloženy materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem obce, zejména obecně závazné vyhlášky obce, či jejich změny, zřizovací listiny organizací a organizačních složek obce, či jejich změny, smlouvy o převodu vlastnictví nemovitého majetku či zřízení zástavního práva, smlouvy o poskytnutí dotace či půjčky, smlouvy o výpůjčce, společenské či zakládací smlouvy a stanovy, smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem atd.

ČLÁNEK V.

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- (1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva (§ 83 odst. 1 zákona o obcích), jinak jsou povinni se, zpravidla písemně, omluvit starostovi s uvedením důvodu.
- (2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

Článek VI.

Program zasedání zastupitelstva

- (1) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
- (2) Zasedání řídí starosta, v případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva (dále jen předsedající).
- (3) Prezenční listina je vyložena na místě určeném předsedajícím a členové zastupitelstva se podepisují ke svému jménu. Člen zastupitelstva, který předčasně zasedání opustí, je povinen tuto skutečnost oznámit předsedajícím a tato skutečnost je zaznamenána v zápise.
- (4) Předsedající zahajuje zasedání ve stanovený čas, nejpozději však 15 minut po stanoveném čase zahájení zasedání, je-li přítomna podle prezenze nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- (5) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu klesne počet přítomných pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- (6) Člen zastupitelstva, který se nemůže zasedání zúčastnit, oznámí tuto skutečnost před zahájením zasedání starostovi nebo místostarostovi.
- (7) V zahajovací části zasedání předsedající oznámí počet přítomných členů zastupitelstva, určí zapisovatele zasedání a dva ověřovatele zápisu. Předsedající seznámí zastupitelstvo s navrženým programem jednání. Případné připomínky členů zastupitelstva k navrženému programu podává člen zastupitelstva předsedajícím. O předloženém návrhu na doplnění programu zasedání dá předsedající hlasovat.
- (8) Prvním bodem programu po zahájení zasedání je vždy zpráva o plnění usnesení zastupitelstva obce, kterou přednáší předsedající.
- (9) Postup při projednávání a vedení rozpravy:
 - a) úvodní slovo k projednávaným bodům programu přednáší předkladatel,
 - b) následuje rozprava, ve které nejprve vystupují členové zastupitelstva,
 - c) po ukončení rozpravy členů zastupitelstva uděluje předsedající slovo nejprve občanům přihlášeným do rozpravy k projednávané problematice před zahájením zasedání zastupitelstva u starosty,

- d) občan se může přihlásit do rozpravy k projednávané problematice nejpozději do konce projednávání prvního bodu programu (čl. 5 odst. 9),
- e) bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členu zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů (technická poznámka),
- f) každý účastník rozpravy má možnost vyjádřit se k předloženému návrhu, o slovo se hlásí zvednutím ruky, má právo vznést dotaz k objasnění problematiky.
- g) po ukončení rozpravy dá předsedající o návrhu hlasovat.

(10) Účastník rozpravy může vyjádřit svůj názor, v případě, že se předsedající domnívá, že nedodržuje ustanovení jednacího řádu, může jej přerušit a oznámit konkrétní důvody, proč jeho projev ukončuje. Jestliže účastník rozpravy názor předsedajícího přijal, nezapisují se jím vyslovená stanoviska do zápisu z jednání zastupitelstva. Účastník rozpravy, který nesouhlasí s odebráním slova, může zastupitelstvo požádat o hlasování o správnosti rozhodnutí předsedajícího. Předsedající je povinen rozhodnutí zastupitelstva respektovat.

(11) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

(12) Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva hlásit jen v jejím průběhu.

(13) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout, doba diskusního vystoupení se omezuje na nejvýše 3 minuty, k téže věci nejvýše dvakrát.

(14) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může rušitele jednání vykázat z jednací místnosti.

(15) V závěru zasedání vyhláší předsedající všeobecnou rozpravu k záležitostem, které nejsou v programu zasedání.

Článek VII.

Hlasování zastupitelstva

(1) Hlasování o návrhu, který se netýká personálních otázek, je veřejné, pokud zastupitelstvo nerozhodne hlasováním jinak. Hlasuje se zdvižením ruky a řídí je předsedající, který také výsledky hlasování vyhlásí. Nejprve se hlasuje o souhlasu s návrhem, poté o nesouhlasu, na závěr zvednutím ruky vyjádří své stanovisko zdržet se hlasování zbylí členové zastupitelstva. Přijat je návrh, pro který hlasovala nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

(2) Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách, potom o ostatních částech návrhu.

Článek VIII.

Ukončení zasedání zastupitelstva

(1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů

zastupitelstva nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech svolá náhradní zasedání znovu do 15 dnů.

- (2) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad jednání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- (3) Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

Článek IX.

Zabezpečení a kontrola usnesení

- (1) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta a kontrolní výbor. Kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce a informuje zastupitelstvo obce na příštím zasedání. Předseda kontrolního výboru předkládá zápisy o provedené kontrole zastupitelstvu.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

- (1) Pokud v průběhu jednání nastane situace, která není upravena tímto jednacím řádem a obecně závaznými předpisy, rozhodne o způsobu jejího řešení hlasováním zastupitelstvo.
- (2) Tímto jednacím řádem se zrušuje jednací řád obecního zastupitelstva obce Bohuslávky ze dne 31. března 2011.
- (3) Jednací řád zastupitelstva byl schválen na zasedání zastupitelstva dne 12.12.2022.

Ing. Jan Jeniš

starosta obce

Alena Stískalová

místostarosta